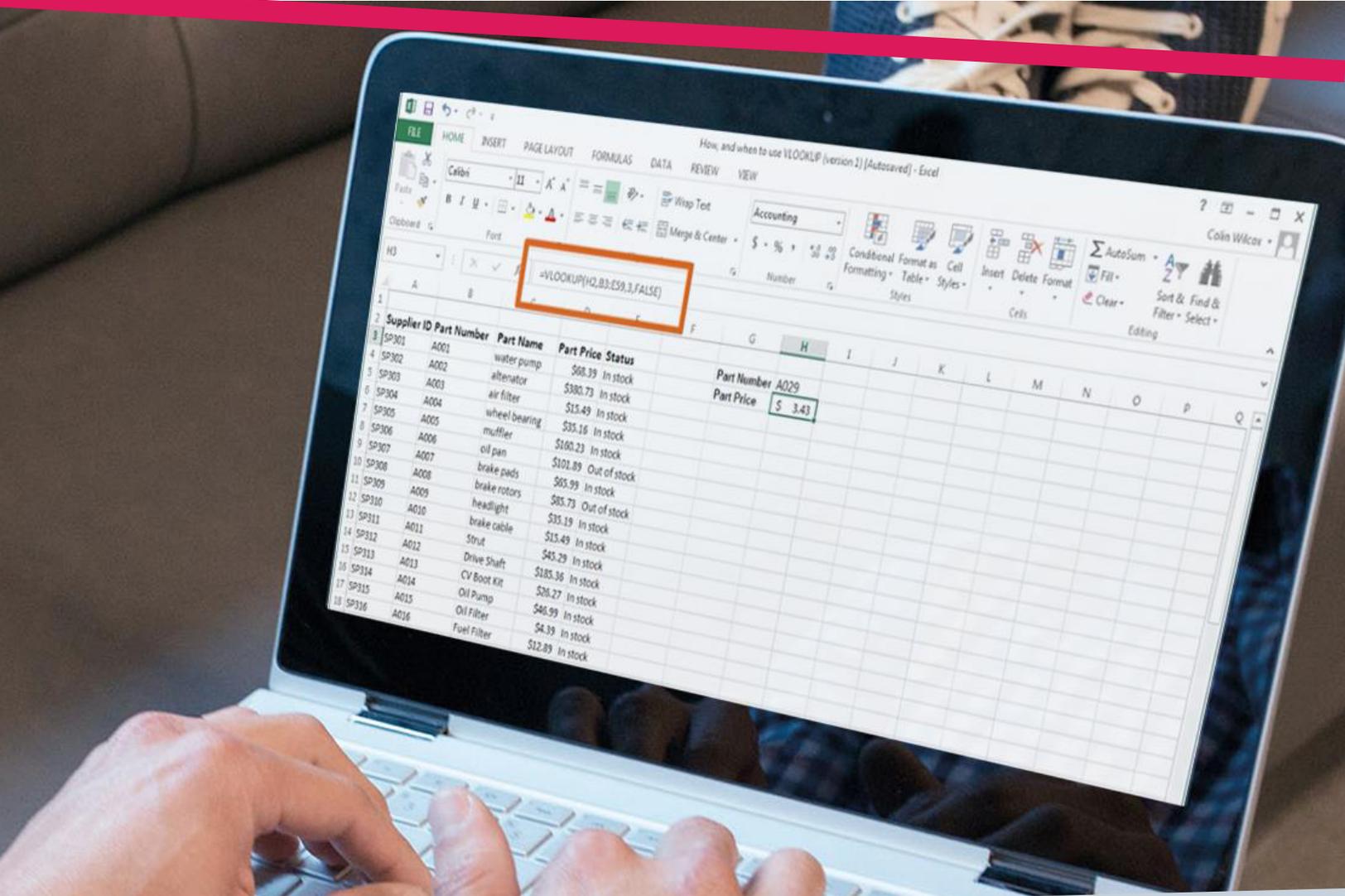


Curso de Excel Básico





Curso de Office para Mac

TEMARIO

Microsoft Excel | 30 h

INTRODUCCIÓN

Excel es la mejor herramienta para generar hojas de cálculo. Durante muchos años a liderado este campo y con razón. Esta aplicación ofrece soluciones para cálculos matemáticos simples y complejos, además, puede asociarse a diferentes aplicaciones para proporcionar soporte a bases de datos, ya sea en un servidor local o en línea en un ambiente web.

OBJETIVO

Utilizar la aplicación para crear poderosas hojas de cálculo con un gran abanico de posibilidades y llevarlos a diferentes ámbitos profesionales.

1. INTERFAZ DEL PROGRAMA

- ◆ Formas de abrir el programa
- ◆ Nueva hoja en blanco
- ◆ Navegar por la hoja de cálculo
- ◆ Guardar la hoja, nombre y ubicación
- ◆ Crear una nueva hoja desde una plantilla

2. HOJAS Y DATOS

- ◆ Celdas, filas, columnas y hojas
- ◆ Copiar, mover y pegar
- ◆ Bloquear visualización de encabezados
- ◆ Alto y ancho de filas y columnas
- ◆ Formato de acuerdo a contenidos

3. FUNCIONES Y FÓRMULAS

- ◆ Fórmulas básicas
- ◆ Operadores de cálculo
- ◆ Precedencia de operadores en fórmulas
- ◆ Referencias relativas y absolutas
- ◆ Llenado automático de celdas en listas
- ◆ Ordenamiento de datos en una lista
- ◆ Filtrar información en una lista
- ◆ Creación y formato de tablas
- ◆ Gestión de datos en tablas

4. GRÁFICAS EN EXCEL

- ◆ Añadir una gráfica
- ◆ Editar valores de una gráfica
- ◆ Tipos de gráficas
- ◆ Mini gráficas

- ◆ Añadir o reemplazar imágenes

5. MESAS Y TABLAS DINÁMICAS

- ◆ Creación y formato de tablas
- ◆ Gestión de datos en tablas Excel
- ◆ Creación de una tabla dinámica
- ◆ Resumir datos con una tabla dinámica

6. HERRAMIENTAS ADICIONALES

- ◆ Comparar versiones de un documento
- ◆ Compartir documentos en otras versiones
- ◆ Protección de documentos mediante contraseña
- ◆ Formatos de exportación