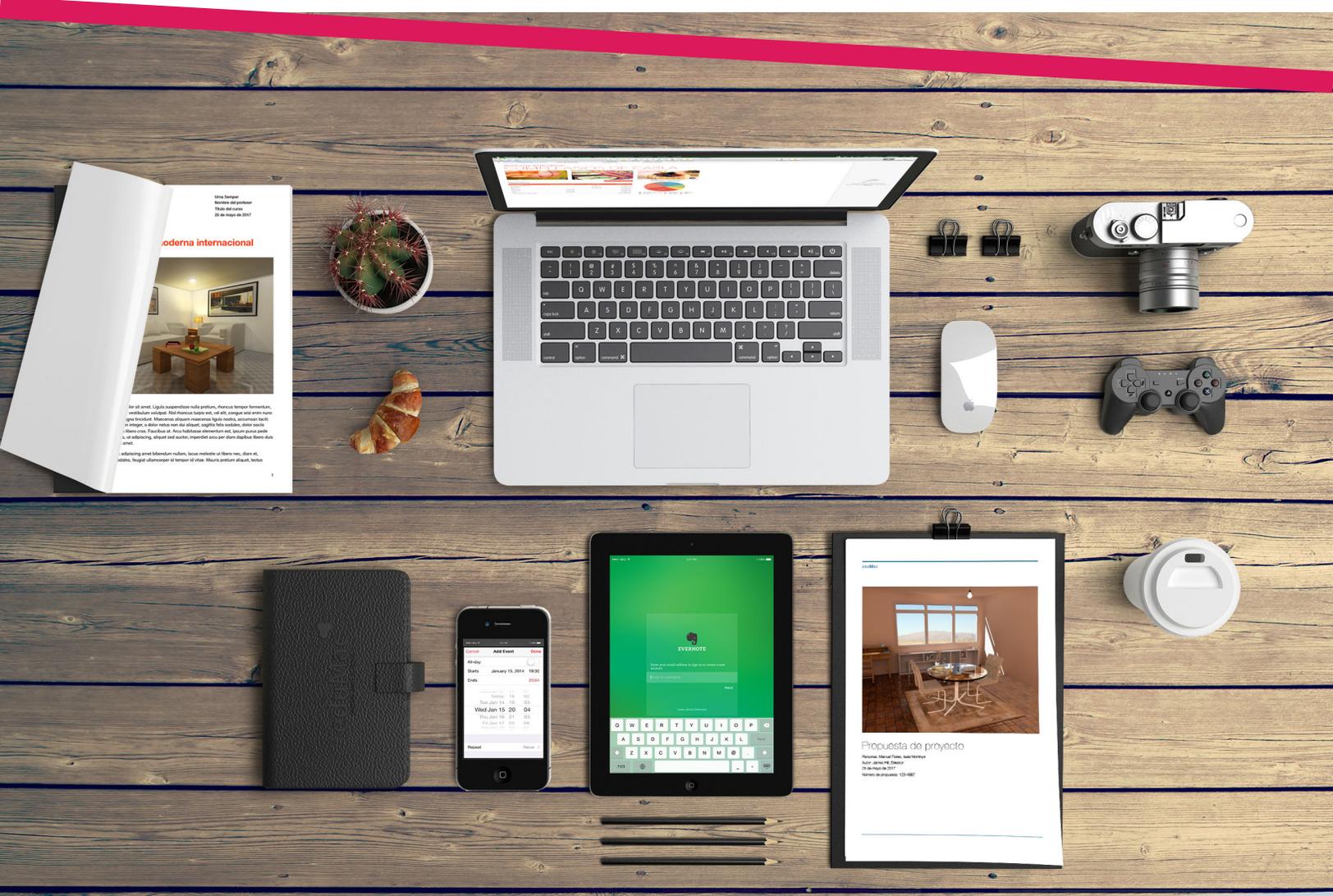


Curso de Oficina y Productividad





TEMARIO

Oficina y Productividad | 60 h
 Sistema Operativo Mac OS X
 iWork (Pages, Numbers, Keynote)
 Aplicaciones de productividad
 iPad Essentials

INTRODUCCIÓN

Las aplicaciones de Apple orientadas a la productividad ofrecen una gran cantidad de opciones para solucionar diversos asuntos relacionados con la administración en oficinas. Dentro de la gama podemos contemplar el Sistema Operativo, las aplicaciones de la familia iWork, los programas orientados al manejo de cuentas de correos, anotaciones y agendas y a esto le sumamos la posibilidad de ejecutarlas desde un iPad.

OBJETIVO

Hacer que las grandes ventajas que ofrece cualquier dispositivo Mac: sencillez en el uso gracias a la configuración de origen que ofrece el sistema, seguridad y protección para la información de forma nativa y rapidez de desempeño. Sean enfocadas a la productividad al 100% en el trabajo de oficina. Crear documentos y presentaciones, mantener, organizar y compartir información variada, mantenerse en contacto por diferentes vías con proveedores y clientes nunca será tan fácil.

SISTEMA OPERATIVO MACOSX

1. COMPONENTES DE UNA COMPUTADORA

- ◆ Trio Básico (CPU, RAM, HD)
- ◆ Funcionamiento de HD
- ◆ Unidades de Medida (bit, Byte, Hz)
- ◆ Puertos 1/0 (USB, fireWire)
- ◆ NIC's (Ethernet, AirPort BlueTooth)
- ◆ Gráficos y Audio

2. USO DE TECLADO

- ◆ Teclas Principales (Comando, Alternativa, Control)
- ◆ Teclas Secundarias (Shift, Tab, Bloqueo de Mayúsculas, Escape)
- ◆ Tecla función
- ◆ Caracteres Internacionales

3. INTERFAZ DE USUARIO

- ◆ Archivo Carpeta y Aplicación (diferencias)
- ◆ Finder, Escritorio, Barra de Menú, y Dock

4. ESCRITORIO

- ◆ Volúmenes
- ◆ Área de trabajo
- ◆ Archivos y carpetas en el escritorio

5. BARRA DE MENÚ

- ◆ Dinámica y estática
- ◆ Menú Manzana
- ◆ Definición de aplicación activa
- ◆ Diferencia entre cerrar ventana y salir de la aplicación
- ◆ Menús de aplicaciones
- ◆ Teclas rápidas
- ◆ Iconos de estatus
- ◆ Uso de Spotlight

6. DOCK

- ◆ Secciones del Dock
- ◆ Icono de aplicación activa
- ◆ Añadir/eliminar elementos
- ◆ Uso de Stacks
- ◆ Papelera
- ◆ Arrastrar para abrir, Launchpad

7. FINDER

- ◆ introducción a Finder
- ◆ Descripción de ventana de Finder
- ◆ Modos de Visualización
- ◆ Quick Look Barra Lateral (Personalización) Barra de Herramientas (Personalización)
- ◆ Carpeta de Usuario
- ◆ Estructura de archivos en raíz

8. CARPETAS DE USUARIOS

- ◆ Estructura de carpeta del Usuario
- ◆ Uso de las carpetas
- ◆ Carpeta Pública, Web y librería
- ◆ Respaldo y Migración manual

9. SAFARI, NAVEGACIÓN Y APP STORE

- ◆ Uso de Barra de Herramientas
- ◆ Barra Google
- ◆ Pantalla Completa
- ◆ Navegación por Pestañas
- ◆ Uso de Favoritos
- ◆ Configuración de Safari
- ◆ Puntos de seguridad
- ◆ Configuración y uso de la Tienda



10. PREFERENCIAS DEL SISTEMA

- ◆ Personal
- ◆ Misión control y esquinas activas
- ◆ Hardware
- ◆ BlueTooth y teléfono Celular
- ◆ Instalación de Impresora
- ◆ Diferencia entre Trackpad y Ratón
- ◆ Uso de Trackpad
- ◆ Red
- ◆ Compartir
- ◆ Compartir de Internet
- ◆ Sistema
- ◆ Cuentas
- ◆ Tipo de cuentas
- ◆ Contraseñas
- ◆ Inicio de Sesión
- ◆ Controles parentales
- ◆ Complementos

11. SEGURIDAD

- ◆ File Vault
- ◆ Encriptación

- ◆ Borrado Seguro
- ◆ Vaciado de papelera de manera segura
- ◆ Memoria virtual segura

12. UTILIDAD

- ◆ Asistente de contraseñas
- ◆ Llavero
- ◆ Contraseñas Guardadas
- ◆ Asistente de Migración
- ◆ Información del sistema
- ◆ Instantánea
- ◆ Intercambio de Archivos Bluetooth

13. UTILIDAD DE DISCOS

- ◆ Dispositivo
- ◆ Volumen
- ◆ Imagen de Disco
- ◆ Particiones
- ◆ Borrado de Volúmenes (Formateo)
- ◆ Niveles de Borrado

- ◆ Instalación/Desinstalación de Aplicaciones

14. RESPALDO DE INFORMACIÓN

- ◆ Introducción a Time Machine
- ◆ Límites
- ◆ Configuración
- ◆ Recuperar Información
- ◆ Finder
- ◆ Mail
- ◆ iPhoto
- ◆ 3D Compositions
- ◆ Manejo de luces y cámaras
- ◆ Recuperación del Sistema

15. INSTALACIÓN DE WINDOWS

- ◆ Uso del Boot Camp



PAGES

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INTERFAZ

- ◆ Modos de Visualización
- ◆ Barra de Formato
- ◆ Cajón de Estilos
- ◆ Información del documento

2. ESQUEMA

- ◆ Niveles de información Formato por nivel

3. SECCIONES

- ◆ Usos de Sección
- ◆ Salto de Sección
- ◆ Salto de página

4. USO DE FIGURAS Y CUADROS DE TEXTO

- ◆ Uso de ratón
- ◆ Teclas de modificación

5. CUADRO DE TEXTO

- ◆ Inserción
- ◆ Edición
- ◆ Encadenado de cuadros

6. FIGURAS

- ◆ Enmascarado
- ◆ Personalización

7. HERRAMIENTAS AVANZADAS

- ◆ Uso de estilos
- ◆ Comentarios
- ◆ Ventana de Color
- ◆ Ventana de Fuentes

8. INSPECTOR

- ◆ Márgenes
- ◆ Notas
- ◆ Índice
- ◆ Disposición
- ◆ Ajuste de objeto
- ◆ Inspector de texto

- ◆ Listado
- ◆ Sangrías
- ◆ Bordes
- ◆ Hipervínculos

9. USO DE EDITOR DE TEXTO

- ◆ Caracteres invisibles
- ◆ Disposición
- ◆ Párrafos
- ◆ Notas al pie y cabecera
- ◆ Numeración de página
- ◆ Plantillas
- ◆ Objetos de fondo
- ◆ Sección maestra

10. EXPORTACIÓN

- ◆ Tipos de Papel
- ◆ Impresión
- ◆ PDF
- ◆ Formato Word

NUMBERS

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INTERFAZ

- ◆ Vistas
- ◆ Hojas
- ◆ Tablas
- ◆ Barra de Herramientas
- ◆ Estilos

2. HOJAS

- ◆ Nombre de hoja
- ◆ Adición
- ◆ Borrado

3. USO DE TABLAS

- ◆ Tipo de tablas
- ◆ Añadir
- ◆ Inserción de columnas o filas
- ◆ Orden de datos
- ◆ Relleno predictivo
- ◆ Formatos

4. COLUMNAS Y FIAS DE CABECERA

- ◆ Inserción
- ◆ Borrado
- ◆ Formato
- ◆ Visibilidad

5. CELDA

- ◆ Tipo de dato
- ◆ Formato
- ◆ Separar/Unir
- ◆ Formato Condicional
- ◆ Ajuste de texto

6. CÁLCULOS

- ◆ Definición de Operación
- ◆ Definición de Función
- ◆ Simbolo de Igual
- ◆ Nomenclatura de celdas
- ◆ Lista de Fórmulas

7. USO DE FUNCIONES

- ◆ Inserción Automática
- ◆ Llenado manual
- ◆ Simbolo "\$"
- ◆ Relleno predictivo en Funciones
- ◆ Encadenado de resultados

8. GRÁFICOS

- ◆ Tipos de gráficos
- ◆ Formato de datos
- ◆ Rangos de gráfico
- ◆ Serles
- ◆ Configuración Visual
- ◆ Gráficos 3D
- ◆ Leyendas y titulos

9. EXPORTACIÓN

- ◆ Vista de impresión
- ◆ Escalar para imprimir
- ◆ PDF
- ◆ Formato de Excel
- ◆ Formato CSV



KEYNOTE

1. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN

- ♦ Resolución
- ♦ Tipos de pantallas/proyectores
- ♦ Dimensiones de la presentación
- ♦ Diapositivas
- ♦ Estructura de la presentación

2. VISUALIZACIÓN

- ♦ Vistas
- ♦ Reglas
- ♦ Notas del presentador
- ♦ Comentarios
- ♦ Guías maestras

3. ELEMENTOS GRÁFICOS EN DIAPOSITIVAS

- ♦ Cuadros de texto
- ♦ Figuras
- ♦ Máscaras
- ♦ Alfa instantáneo
- ♦ Grupos
- ♦ Sobreexposición de elementos
- ♦ Imágenes Múltiples

4. MULTIMEDIA

- ♦ Inserción de Vídeos
- ♦ Configuración de reproducción de Video
- ♦ Inserción de Audio
- ♦ Configuración de reproducción de Audio
- ♦ Teclas de modificación

5. ANIMACIÓN

- ♦ Transiciones de diapositiva
- ♦ Control de transición
- ♦ Animación de entrada
- ♦ Animación de salida
- ♦ Acción dentro de una animación
- ♦ Orden de Animaciones
- ♦ Tipos de inicio de animación
- ♦ Sincronía de elementos
- ♦ Animación de movimiento
- ♦ Trazo de ruta

6. HIPERVÍNCULOS

- ♦ Definición
- ♦ Hipervinculos de texto
- ♦ Hipervinculos de Figura

- ♦ Vínculos dentro y fuera de la presentación

7. VENTANA DEL PRESENTADOR

- ♦ Usos
- ♦ Características
- ♦ Personalización
- ♦ Uso de control remoto

8. CONEXIÓN A UN PROYECTOR/PANTALLA

- ♦ Conexión VGA, OVI, HDMI
- ♦ Conexión de Audio
- ♦ Tipos de Salidas
- ♦ Convertidores
- ♦ Configuración de Pantallas
- ♦ Configuración de la Presentación

9. EXPORTACIÓN

- ♦ PDF
- ♦ Formato de Imágenes Formato PowerPoint
- ♦ HTML
- ♦ Conversión a Video para iPod



AGENDA

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INTERFAZ

- ◆ ¿Cómo funciona la Agenda?
- ◆ ¿Para qué me sirve?

2. TARJETAS DE CONTACTO

- ◆ Cómo crear tarjetas de contacto
- ◆ Editar contactos
- ◆ Organizar contactos

3. CUENTAS DE AGENDA

- ◆ Respaldo y exportación
- ◆ Cuentas CardDAV y Exchange
- ◆ Opciones Avanzadas
- ◆ Preferencias.
- ◆ Sincronización con MobileMe, Yahoo, Google

ICAL

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INTERFAZ

- ◆ ¿Cómo utilizar el Calendario?

2. BARRA DE HERRAMIENTAS

- ◆ Uso y aprovechamiento de la Barra de Herramientas

3. EVENTOS

- ◆ ¿Cómo crear eventos?
- ◆ Organización y edición de Eventos

4. CALENDARIOS COMPARTIDOS

- ◆ Suscripciones y Publicación de calendario
- ◆ Cuentas CalDAV y Microsoft Exchange

5. MANTENIMIENTO

- ◆ Respaldo manual de calendario
- ◆ Opciones Avanzadas de iCal

6. EXPORTACIÓN

- ◆ Exportar a PDF
- ◆ Formato de imágenes
- ◆ Formato PowerPoint
- ◆ Exportar a HTML
- ◆ Conversión a video para iPod

MAIL

1. INTRODUCCIÓN AL CORREO ELECTRÓNICO

- ◆ Clientes de correo
- ◆ Correo por web
- ◆ Ventana de correo
- ◆ Barra de Navegación
- ◆ Buzón y mensajes
- ◆ Visor de actividad

2. VENTANA DE REDACCIÓN

- ◆ Campos, Firmas y Archivos adjuntos
- ◆ Opciones avanzadas

3. ACCIONES BÁSICAS DE MAIL

- ◆ Recibir y enviar correo
- ◆ Organización de buzón

4. PERSONALIZACIÓN

- ◆ Cómo personalizar un correo
- ◆ Creación y edición de Firmas

5. OPCIONES AVANZADAS

- ◆ Uso de reglas
- ◆ Buzones Inteligentes
- ◆ lector RSS
- ◆ Respaldo manual y archivos mBox
- ◆ Archivos eml

6. CUENTAS DE CORREO

- ◆ Tipos de cuentas
- ◆ Tipos de servidores
- ◆ Asistente de configuración
- ◆ Configuración de cuentas

ICLOUD

1. CONFIGURACIÓN Y PRIMEROS PASOS

- ◆ Crear cuenta y activar servicios

2. SINCRONIZACIONES GENERALES

- ◆ Creación de Eventos y tipos de calendarios
- ◆ Creación Recordatorio por día o por ubicación
- ◆ Sincronización de contactos
- ◆ Respaldo de vCards
- ◆ Sincronización de notas con dispositivos y respaldo en mail

3. SINCRONIZACIÓN CON DISPOSITIVOS

- ◆ Instalación de la aplicación y búsqueda de dispositivos desde Internet

4. CONFIGURACIÓN DE IMESSAGE

- ◆ Activación en los dispositivos

5. FACE TIME

- ◆ Configuración y uso de contactos

6. CAPTURA DE IMAGEN

- ◆ Respaldo de fotos
- ◆ Importación de fotos
- ◆ Borrado de fotos



ITUNES EN IPAD

1. DESCRIPCIÓN

- ◆ Tipos de archivos para iPad y sus características
- ◆ Compra en línea desde la aplicación iTunes
- ◆ Importar archivos
- ◆ Conversión de Video para iPad

2. INTERFAZ DE SINCRONIZACIÓN

- ◆ Carga de archivos mediante iTunes
- ◆ Sincronización de Medios (Fotos, Música, Videos, Podcasts, Libros)
- ◆ Sincronización de Agenda, iCal y Mail
- ◆ Manejo avanzado de archivos (organización y mantenimiento)

INTERFAZ DE IPAD

1. BOTONES Y PANTALLA TÁCTIL

- ◆ Uso de los botones del hardware
- ◆ Digitación correcta para diferentes operaciones en pantalla

2. NOTIFICACIONES, ESCRITORIO E ICONOS

- ◆ Configuración de Notificaciones y No Molestar
- ◆ Orden de aplicaciones

- ◆ Desinstalación de aplicaciones
- ◆ Organización de aplicaciones usando el Dock
- ◆ Búsquedas desde Spotlight

3. AJUSTES DE IPAD

- ◆ Configuración de Red WiFi
- ◆ Conexión de periféricos Bluetooth
- ◆ Bloqueos y seguridad
- ◆ Idiomas y teclados
- ◆ Configuración de correos
- ◆ iCloud
- ◆ Privacidad

APLICACIONES IPAD

1. INTERNET

- ◆ Uso de Safari para navegación en Internet
- ◆ Manejo de correo vía aplicación Mail

2. REPRODUCCIÓN DE MEDIOS

- ◆ Uso de la aplicación Música para audio
- ◆ Visualización de video desde aplicación Videos
- ◆ Visualizar fotos desde la aplicación fotos
- ◆ Ver vídeos en línea con la aplicación YouTube

- ◆ Foto Boot
- ◆ Uso de Cámara y FaceTime

3. IBOOKS Y QUIOSCO

- ◆ Lectura de libros digitales
- ◆ Compra en línea en iBooks Store

4. ORGANIZACIÓN PERSONAL

- ◆ Calendario
- ◆ Agenda
- ◆ Mapas
- ◆ Notas
- ◆ Recordatorios
- ◆ Reloj
- ◆ Contactos
- ◆ Mensajes

5. COMPRAS EN LÍNEA DESDE EL IPAD

- ◆ Compra de música, videos y podcasts desde la Aplicación iTunes Store
- ◆ Compra de aplicaciones con la aplicación App Store
- ◆ Descarga de aplicaciones gratuitas de Apple

6. GESTIÓN DE ARCHIVOS

- ◆ Importación de fotos desde cámara
- ◆ Administración de archivos usando aplicaciones no nativas de iPad